Приложение № 20

к Порядку открытия и ведения лицевых

счетов в администрации СП Юмагузинский сельсовет МР Кугарчинский район Республики Башкортостан

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета иного получателя ┌──────┐

┌───────┐ │ Коды │

бюджетных средств N │ │ ├──────┤

└───────┘ │ │

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата ├──────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Иной получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный распорядитель бюджетных ├──────┤

средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├──────┤

Периодичность: месячная │ │

Единица измерения: руб. ├──────┤

│ │

├──────┤

по ОКЕИ │ [383](consultantplus://offline/ref=4FA83811E9F9A80BDF144CC52626449EEFAF4EADE94056373FB86F90D90CD3BB4C1A5CCD9E3B6D76TBVFG) │

└──────┘

1. Операции с бюджетными данными

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | | Бюджетные ассигнования | | | Лимиты бюджетных обязательств | | | Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) (при наличии) |
| на текущий финансовый год | на плановый период | | на текущий финансовый год | на плановый период | |
| первый год | второй год | первый год | второй год |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |  |  |

2. Операции с бюджетными средствами

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | | Выплаты | Поступления | Итого |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

3. Неиспользованные бюджетные данные

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК и дополнительной классификации | | Бюджетные ассигнования | Лимиты бюджетных обязательств | Предельные объемы финансирования  (при наличии) |
| 1 | | 2 | 3 | 4 |
|  | |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»